

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIEJSKI W NOWOGARDZIE**

<b>PROCEDURA SSiO XIX</b>	<b>Udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.</b>
<b>I. Opis usługi:</b>	Dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot.
<b>II. Kto jest uprawniony do korzystania z procedury</b>	<p>Do korzystania z udostępniania dokumentacji związanej z dowodami osobistymi są uprawnione:</p> <p>1) podmioty, o których mowa w art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych), tj: organy prokuratury, organy Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Komendant Straży Marszałkowskiej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organy Krajowej Administracji Skarbowej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, sądy.</p> <p>Wymienione powyżej podmioty oraz inne podmioty realizujące zadania publiczne w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych uprawnione są do nieodpłatnego udostępniania dokumentacji związanej z dowodem osobistym.</p> <p>2) inne podmioty – jeżeli wykażą w tym interes prawny. Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym innym podmiotom, nierealizującym zadań publicznych na podstawie ustaw szczególnych następuje odpłatnie.</p>
<b>III. Wymagane dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym.</li> <li>2. Dokument, który potwierdza Twój interes prawny, jeżeli chcesz uzyskać dokumentację dotyczącą innej osoby (np.: wezwanie sądowe, zobowiązanie innego urzędu, itp.).</li> <li>3. Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).</li> <li>4. Jeśli sprawę załatwisz przez pełnomocnika, to pełnomocnik musi pokazać swój dowód osobisty lub paszport (nie musi mieć Twojego dowodu lub paszportu) oraz pisemne upoważnienie do uzyskania dokumentacji.</li> </ol>
<b>IV. Formularze /wnioski do pobrania:</b>	<p><a href="#">Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym</a></p> <p><a href="#">Pełnomocnictwo do uzyskania dokumentacji związanej z dowodem osobistym</a></p>
<b>V. Opłaty:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłata skarbową za dokumentację związaną z jednym dowodem osobistym – 31 zł</li> <li>2. Opłata skarbową w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), gdy strona działa przez pełnomocnika</li> </ol> <p>W przypadku działania przez pełnomocnika – opłata skarbową za złożenie upoważnienia – 17 zł (nie płacisz za upoważnienie jeśli upoważniłeś małżonka, rodzica, dziadka, pradziadka, wnuka, prawnuka, pełnoletnie dziecko, rodzeństwo albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).</p>

	<p>3. Opłaty należy dokonać przed dołączeniem pełnomocnictwa do akt sprawy.</p> <p>4. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego (pok. nr 1B, parter; czynna: poniedziałek – piątek o - 8:00 – 14:30, lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowogardzie – Bank PEKAO S.A. I/O Nowogard nr 61124038841111000042092470 za pośrednictwem Banków bądź Poczty (tytułem opłata skarbową).</p> <p>5. Dowody zapłaty należnych opłat skarbowych należy załączyć do wniosku.</p>
<b>VI. Jednostka /osoby odpowiedzialne:</b>	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 203, e-mail: <a href="mailto:ewidencja@nowogard.pl">ewidencja@nowogard.pl</a> tel. 91 39 26 215 Bartosz Smoliński, Lila Błaszczyk</p>
<b>VII. Miejsce składania dokumentów:</b>	<p>Osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 203, Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30</p>
<b>VIII. Złożenie wniosku elektronicznie:</b>	<p>W celu złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym (kwalifikowanym certyfikatem, profilem zaufanym lub podpisem osobistym) należy na platformie ePUAP 2 (<a href="http://www.epuap.gov.pl">www.epuap.gov.pl</a>) zalogować się poprzez profil zaufany.</p>
<b>IX. Termin załatwienia sprawy:</b>	<p>Odpowiedzi na wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym udziela się bez zbędnej zwłoki, nie później, niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o udostępnienie. Odmowa udostępnienia dokumentacji związanej z dowodem osobistym następuje w drodze decyzji administracyjnej.</p>
<b>X. Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.1604).</li> <li>3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 319).</li> <li>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).</li> <li>5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.).</li> <li>6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz 1781).</li> <li>7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).</li> </ol>
<b>XI. Tryb odwoławczy:</b>	<p>W przypadku wydania decyzji odmawiającej udostępnienia danych osobowych przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Zachodnioporskiego za pośrednictwem Burmistrza Nowogardu w terminie 14 dnia od daty doręczenia decyzji.</p> <p>Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, pokój Nr 5 w godzinach pracy Urzędu.</p>
<b>XII. Dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organ gminy udostępnia dokumentację związaną z dowodami osobistymi</li> </ol>

<b>informacje:</b>	<p>znajdującą się w ich posiadaniu.</p> <p>2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku o udostępnienie danych jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie.</p> <p>3. W przypadku powołania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wskazać okoliczności uzasadniające żądanie. Istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić np.: postanowienie sądu o toczącym się postępowaniu.</p>
<b>XIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:</b>	<p>Jeśli chcesz sprawdzić jakie masz prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie, przeczytaj naszą <a href="#">Klauzulę informacyjną</a></p>
<b>XIV. Data aktualizacji i osoba sporządzająca:</b>	<p>10.10.2024 r. Edyta Bartosik</p>