

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIEJSKI W NOWOGARDZIE**

<b>PROCEDURA SSiO XXVII</b>	<b>Wydawanie decyzji na przeprowadzenie imprezy masowej.</b>
<b>I. Opis usługi:</b>	Uzyskanie decyzji na przeprowadzenie imprezy masowej (sportowej, kulturalnej, innej).
<b>II. Kto może załatwić sprawę:</b>	Organizator imprezy masowej lub osoba ją reprezentująca.
<b>III. Wymagane dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej <i>(zawierający informacje wg załączonego wzoru)</i>.</li> <li>2. Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej.</li> <li>3. Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy <i>(wg załączonego wzoru)</i>.</li> <li>4. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,</li> <li>2) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,</li> <li>3) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,</li> <li>4) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.</li> </ol> </li> <li>5. Oświadczenie organizatora o wyposażeniu obiektu wykorzystywanego do organizacji meczów piłki nożnej w kompatybilne systemy służące do: identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc (dotyczy meczów piłki nożnej: w ramach ligi zawodowej – przepis obowiązuje, w ramach I ligi piłki nożnej – przepis stosuje się od 01 stycznia 2013 r.; w ramach pozostałych rozgrywek – przepis stosuje się od 01 stycznia 2014 r.).</li> <li>6. Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny <i>(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych)</i>.</li> <li>7. Informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe – dotyczy imprez masowych, podczas których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe (do 3,5 % alkoholu).</li> <li>8. Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy.</li> <li>9. Instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz</li> </ol>

	<p>warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.</p> <p>10. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej) instrukcję należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.</p> <p>11. Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy (wg załączonego wzoru).</p> <p>12. Opinie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Komendanta Komendy Powiatowej Policji,</li> <li>2) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,</li> <li>3) Dyrektora Pogotowia Ratunkowego,</li> <li>4) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,</li> </ol> <p>które powinny zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.</p>
<b>IV. Formularze /wnioski do pobrania:</b>	<p><a href="#">Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej</a></p> <p><a href="#">Oświadczenie właściciela obiektu o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie imprezy masowej</a></p> <p><a href="#">Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy</a></p> <p><a href="#">Pełnomocnictwo do uzyskania decyzji na przeprowadzenie imprezy masowej</a></p>
<b>V. Opłaty:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłata skarbową za wydanie decyzji - 82 zł za wydanie decyzji.</li> <li>2. Opłata skarbową za dołączone pełnomocnictwo - 17 zł (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika).</li> <li>3. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego (pok. nr 1B, parter; czynna: poniedziałek – piątek o - 8:00 – 14:30, lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowogardzie - Bank PEKAO S.A. I/O Nowogard nr 61124038841111000042092470 za pośrednictwem Banków bądź Poczty (tytułem opłata skarbową).</li> <li>4. Dowody zapłaty należnych opłat skarbowych należy załączyć do wniosku.</li> </ol>
<b>VI. Jednostka /osoby odpowiedzialne:</b>	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 203, e-mail: <a href="mailto:ewidencja@nowogard.pl">ewidencja@nowogard.pl</a> tel. 91 39 26 215 Lila Błaszczyk.</p>
<b>VII. Złożenie wniosku elektronicznie:</b>	<p>Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.</p>
<b>VIII. Termin załatwienia sprawy:</b>	<p>Wydanie zezwolenia lub odmowa jego wydania nastąpi co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616).</li> </ol>

<p><b>IX. Podstawa prawna:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).</li> <li>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).</li> <li>4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 135, poz. 1113).</li> <li>6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1739).</li> <li>7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 181).</li> <li>8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 16, poz. 73).</li> <li>9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 54, poz. 323).</li> <li>10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).</li> <li>11. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie prowadzenia prac z użyciem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz podczas oczyszczania terenu (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 42 poz. 216).</li> </ol>
<p><b>X. Dodatkowe informacje:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizator imprezy masowej jest obowiązany wystąpić do Burmistrza Nowogardu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na jej przeprowadzenie nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Opinie: Komendanta Powiatowego Policji w Goleniowie, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Goleniowie, Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Goleniowie oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.</li> <li>2. Termin złożenia przez organizatora wniosku może zostać skrócony do 14 dni w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej wynika z przyczyn nagłych oraz jeżeli charakter imprezy masowej odpowiada przeznaczeniu obiektu określonego w projekcie budowlanym tego obiektu. W takim przypadku ww. opinie oraz instrukcję organizator dołącza do wniosku niezwłocznie.</li> <li>3. Impreza masowa to wydarzenie sportowe, artystyczne lub rozrywkowe, w którym bierze udział przynajmniej: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1000 osób na otwartej przestrzeni,</li> <li>2) 500 osób w budynkach, obiektach sportowych (imprezy artystyczno-rozrywkowe),</li> </ol> </li> </ol>

	<p>3) 300 osób w budynkach, obiektach sportowych (imprezy sportowe),</p> <p>4) 200 osób w budynkach, obiektach sportowych (imprezy sportowe podwyższonego ryzyka, np. niektóre mecze piłkarskie).</p> <p>Do tej grupy nie zaliczają się imprezy, które odbywają się w: teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, placówkach oświatowych, bibliotekach kultury i galeriach sztuki. Ponadto imprezami masowymi nie są wydarzenia: z udziałem sportowców niepełnosprawnych, zawody sportowe dzieci i młodzieży czy imprezy rekreacyjne.</p> <p>4. Na imprezie masowej, z wyłączeniem imprezy masowej podwyższonego ryzyka, dozwolone są sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych mogą być prowadzone wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie, o którym mowa w art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Niedozwolona jest sprzedaż napojów alkoholowych w twardej opakowaniach, w szczególności wykonanych ze szkła, metalu lub tworzyw sztucznych, które wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego.</p>
<b>XI. Tryb odwoławczy:</b>	<p>Od wydanej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, pokój Nr 5 w godzinach pracy Urzędu.</p>
<b>XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:</b>	<p>Jeśli chcesz sprawdzić jakie masz prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie, przeczytaj naszą <a href="#">Klauzulę informacyjną</a></p>
<b>XIII. Data aktualizacji i osoba sporządzająca:</b>	<p>14.10.2024 r. Edyta Bartosik</p>