

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W NOWOGARDZIE

PROCEDURA SSIo XXV	Wykreślenie z Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.
I. Opis usługi:	Wykreślenie podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Nowogardu.
II. Kto może załatwić sprawę:	Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy w tym: 1. Jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne. 2. Osoby fizyczne. 3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
III. Zasady wykreślenia z rejestru:	Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku: 1. Złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie. 2. Nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. 3. Przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, o których mowa w art. 28, informacji niezgodnych ze stanem faktycznym. 4. Wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem. 5. Uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.
IV. Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o wykreślenie z Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych – w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (http://empatia.mpips.gov.pl/).
V. Druki:	http://empatia.mpips.gov.pl/
VI. Opłaty:	Wykreślenie z rejestru jest zwolnione z opłaty.
VII. Wydział prowadzący sprawę:	Szczegółowe informacje dotyczące wykreślenia z rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 6, e-mail: ewidencja@nowogard.pl , tel. 91 39 26 205, 91 39 26 212, 91 39 26 213. Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30
VIII. Termin załatwienia sprawy:	Wydanie decyzji administracyjnej następuje niezwłocznie.
IX. Złożenie wniosku elektronicznie:	Złożenie dokumentów następuje w postaci elektronicznej przy użyciu: 1) profilu zaufanego poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej, 2) podpisu elektronicznego (kwalifikowanego) wysłanych na adres elektronicznej skrzynki podawczej na właściwym formularzu (https://empatia.mpips.gov.pl/).
X. Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) - art. 32 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

XI. Dodatkowe informacje:	<p>1. Wykreślenie z rejestru z powodu nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego lub przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, o których mowa w art. 28, informacji niezgodnych ze stanem faktycznym może spowodować wydanie decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem, mając na uwadze skalę, zakres oraz powtarzalność naruszeń. Przedsiębiorca, w stosunku do którego wydano decyzję może uzyskać ponowny wpis do rejestru w tym samym zakresie działalności nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji.</p> <p>2. Rejestr żłobków i klubów dziecięcych publikowany jest na stronie https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow</p>
XII. Tryb odwoławczy:	<p>Od wydanej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, pokój Nr 5 w godzinach pracy Urzędu.</p>
XIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	<p>1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Nowogard reprezentowana przez Burmistrza Nowogardu, adres: Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 200 email: burmistrz@nowogard.pl</p> <p>2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: email: iod@nowogard.pl.</p> <p>3. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych i dziennego opiekuna, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.</p> <p>4. Dane osobowe przechowywane są przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło wykreślenie z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych.</p> <p>5. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.</p> <p>6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.</p> <p>7. Posiadają Państwo prawo do: - dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, - prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
XIV. Data aktualizacji i osoba sporządzająca:	<p>18.09.2024 r. Edyta Bartosik</p>