

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W NOWOGARDZIE

PROCEDURA SSiO XII	Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców Nowogardu lub rejestru PESEL.
I. Opis usługi:	Burmistrz Nowogardu udostępnia w trybie jednostkowym dane z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL. Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.
II. Kto może załatwić sprawę:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba lub jednostka organizacyjna, która ma interes prawny. 2. Osoba lub jednostka organizacyjna, która ma interes faktyczny. 3. Jednostka organizacyjna, do celów badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą. 4. Pełnomocnik – legitymujący się pełnomocnictwem w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
III. Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL. 2. Dokument, który potwierdza Twój interes prawny do uzyskania danych, np.: wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, wyroki sądowe itp. 3. Do wglądu dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
IV. Formularze /wnioski do pobrania:	EL/WUDJ/1 Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL
V. Opłaty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opłata za udostępnienie danych jednostkowych (dotyczy jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem) – 31 zł. 2. W przypadku działania przez pełnomocnika – opłata skarbową za złożenie upoważnienia – 17 zł (nie płacisz za upoważnienie jeśli upoważniłeś małżonka, rodzica, dziadka, pradziadka, wnuka, prawnuka, pełnoletnie dziecko, rodzeństwo albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). 3. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego (pok. nr 1B, parter; czynna: poniedziałek – piątek o - 8:00 – 14:30, lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowogardzie - Bank PEKAO S.A. I/O Nowogard nr 61124038841111000042092470 za pośrednictwem Banków bądź Poczty (tytułem opłata skarbową). 4. Dowody zapłaty należnych opłat skarbowych należy załączyć do wniosku.
VI. Jednostka/osoby odpowiedzialne:	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 6, e-mail: ewidencja@nowogard.pl , tel. 91 39 26 205, 91 39 26 212, 91 39 26 213. Edyta Bartosik, Elżbieta Szmyt, Marcela Kosakiewicz.
VII. Miejsce składania dokumentów:	Osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 6, Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30

VIII. Złożenie wniosku elektronicznie:	Możliwe za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.
IX. Termin załatwienia sprawy:	Do 30 dni od daty wpływu wniosku.
X. Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 736 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1493). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2482). 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572). 5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).
XI. Tryb odwoławczy:	<p>Jeśli otrzymasz decyzję odmowną, możesz się odwołać do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p> <p>Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, pokój Nr 5 w godzinach pracy Urzędu.</p>
XII. Dodatkowe informacje:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu prawnego lub faktycznego. 2. W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych osobowych innej osoby lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: przysługujące wierzytelności, postępowanie sądowe w sprawie: nabycia spadku, zniesienia współwłasności, o ochronę dóbr osobistych. 3. W przypadku wskazania we wniosku interesu faktycznego, organ właściwy do udostępnienia danych występuje o uzyskanie zgody osoby, o której udostępnienie danych wystąpił wnioskodawca. 4. Dane osoby zmarłej niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia uzyskuje się bezpłatnie i po złożeniu wniosku o udostępnienie danych.
XIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:	Jeśli chcesz sprawdzić jakie masz prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie, przeczytaj naszą Klauzulę informacyjną
XIV. Data aktualizacji i osoba sporządzająca:	28.08.2024 r. Edyta Bartosik