

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W NOWOGARDZIE

PROCEDURA SSiO I	Zameldowanie obywatela polskiego na pobyt stały lub pobyt czasowy.
I. Opis usługi:	Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje.
II. Kto może załatwić sprawę:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba dokonująca zameldowania – osobiście. 2. Pełnomocnik – legitymujący się pełnomocnictwem w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. 3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych zgłoszenia dokonuje: <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawiciel ustawowy, 2) opiekun prawny, 3) inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
III. Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” lub formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego” (odrębny dla każdej osoby, również dla dziecka). 2. Do wglądu dokument, który potwierdzi Twoją tożsamość np. dowód osobisty lub paszport. 3. Jeśli meldujesz inną osobę musisz mieć dodatkowo do wglądu: <ol style="list-style-type: none"> 1) dokument, który potwierdza, że możesz działać w jej imieniu np. pełnomocnictwo, orzeczenie sądu o ustanowieniu opieki, 2) swój dokument tożsamości np. dowód osobisty lub paszport. 4. Jeśli masz tytuł prawny do mieszkania, w którym chcesz się zameldować (np. jesteś jego właścicielem lub masz umowę najmu) – przynieś do wglądu dokument (w oryginale), który to potwierdzi, np.: umowę cywilnoprawną, odpis z księgi wieczystej, decyzję administracyjną, orzeczenie sądu. 5. Jeśli nie masz żadnego tytułu prawnego do mieszkania, w którym chcesz się zameldować – przynieś dokument, który potwierdzi tytuł prawny do mieszkania właściciela lub innego podmiotu. Na formularzu zgłoszenia Twojego pobytu właściciel lub inny podmiot, który ma tytuł prawny do mieszkania, musi potwierdzić, że przebywasz w tym lokalu. 6. Jeśli dokonujesz zameldowania na pobyt stały lub czasowy na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej dołącz do formularza dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a jeśli nie posiadasz tytułu prawnego do lokalu dołącz do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

IV. Formularze /wnioski do pobrania:	EL/ZPS/1 Zgłoszenie pobytu stałego EL/ZC/1 Zgłoszenie pobytu czasowego Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności lub rejestru PESEL
V. Opłaty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługa zameldowania jest bezpłatna. 2. Zaświadczenie o zameldowaniu: <ol style="list-style-type: none"> 1) wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały nie podlega opłacie, 2) wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy – 17 zł, 3) każde kolejne zaświadczenie, na przykład gdy zgubisz zaświadczenie wydane przy zameldowaniu, kosztuje 17 zł. 3. W przypadku działania przez pełnomocnika – opłata skarbową za złożenie upoważnienia – 17 zł (nie płacisz za upoważnienie jeśli upoważniłeś małżonka, rodzica, dziadka, pradziadka, wnuka, prawnuka, pełnoletnie dziecko, rodzeństwo albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). 4. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego (pok. nr 1B, parter; czynna: poniedziałek – piątek o - 8:00 – 14:30, lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowogardzie - Bank PEKAO S.A. I/O Nowogard nr 61124038841111000042092470 za pośrednictwem Banków bądź Poczty (tytułem opłata skarbową). 5. Dowody zapłaty należnych opłat skarbowych należy załączyć do wniosku.
VI. Jednostka /osoby odpowiedzialne:	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 6, e-mail: ewidencja@nowogard.pl , tel. 91 39 26 205, 91 39 26 212, 91 39 26 213. Edyta Bartosik, Elżbieta Szmyt, Marcela Kosakiewicz.
VII. Miejsce składania dokumentów:	Osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 6, Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30
VIII. Złożenie wniosku elektronicznie:	Możliwe za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.
IX. Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.
X. Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 736 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572). 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2070 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).
XI. Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje, czynność materialno-techniczna.

XII. Dodatkowe informacje:	<p>1. W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego lub czasowego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub czasowego. Wymeldowania można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu stałego lub czasowego.</p> <p>2. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy musisz wskazać deklarowany okres pobytu. Pobyt czasowy to przebywanie przez ponad 3 miesiące poza miejscem Twojego stałego pobytu.</p> <p>3. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.</p> <p>4. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości, o zameldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej. W tym trybie rozstrzygane są też wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem.</p> <p>5. Jeśli formularz składasz w formie dokumentu elektronicznego, to: 1) możesz zameldować się osobiście lub może to zrobić w Twoim imieniu pełnomocnik, jeżeli chcesz, by pełnomocnik Ciebie zameldował udzieli mu pełnomocnictwa elektronicznego i podpisz je elektronicznie lub prześlij pełnomocnictwo do urzędu korzystając z pisma ogólnego, 2) jeśli nie możesz przesłać pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, dołącz jego odwzorowanie cyfrowe, na przykład skan.</p> <p>Pamiętaj, że formularz możesz złożyć elektronicznie, jeśli posiadasz numer PESEL.</p> <p>6. Formularz do zameldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami. Formularz może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę.</p>
XIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:	<p>Jeśli chcesz sprawdzić jakie masz prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie, przeczytaj naszą Klauzulę informacyjną.</p>
XIV. Data aktualizacji i osoba sporządzająca:	<p>12.08.2024 r. Edyta Bartosik</p>