

**KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W NOWOGARDZIE**

PROCEDURA SSiO II	Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały lub pobyt czasowy.
I. Opis usługi:	Zgłoszenie zameldowania dokonuje się niezwłocznie po przekroczeniu granicy przez cudzoziemca.
II. Kto może załatwić sprawę:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba dokonująca zameldowania – osobiście. 2. Pełnomocnik – legitymujący się pełnomocnictwem w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. 3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych zgłoszenia dokonuje: <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawiciel ustawowy, 2) opiekun prawny, 3) inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
III. Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” lub formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka). 2. Do wglądu paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo. 3. Zameldowanie na pobyt stały (odpowiednio): <ol style="list-style-type: none"> 1) karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, 2) dokument ”zgoda na pobyt tolerowany”, 3) zezwolenie na pobyt stały, 4) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, 5) decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, 6) decyzja o udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt tolerowany albo zgody na pobyt ze względów humanitarnych, 7) w przypadku obywateli UE - dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 8) w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodzin obywatela UE- ważna karta stałego pobytu członka rodziny obywatela UE albo ważna karta pobytu członka rodziny obywatela UE. 4. Zameldowanie na pobyt czasowy (odpowiednio): <ol style="list-style-type: none"> 1) wiza, 2) w przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terenie RP legalnie w związku z toczącym się postępowaniem w sprawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub zezwolenia na pobyt czasowy - dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”, albo zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt

	<p>rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany,</p> <p>3) w przypadku obywateli UE – ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub, w przypadku braku zaświadczenia, oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terenie RP,</p> <p>4) w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodziny obywatela UE - ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE.</p> <p>5. Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu - do wglądu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.</p>
IV. Formularze/ wnioski do pobrania:	<p>EL/ZPS/1 Zgłoszenie pobytu stałego EL/ZC/1 Zgłoszenie pobytu czasowego Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności lub rejestru PESEL</p>
V. Opłaty:	<p>1. Usługa zameldowania jest bezpłatna.</p> <p>2. Zaświadczenie o zameldowaniu:</p> <p>1) Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały nie podlega opłacie,</p> <p>2) Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy – 17 zł,</p> <p>3) Każde kolejne zaświadczenie, na przykład gdy zgubisz zaświadczenie wydane przy zameldowaniu, kosztuje 17 zł.</p> <p>3. W przypadku działania przez pełnomocnika – opłata skarbową za złożenie upoważnienia – 17 zł (nie płacisz za upoważnienie jeśli upoważniłeś małżonka, rodzica, dziadka, pradziadka, wnuka, prawnuka, pełnoletnie dziecko, rodzeństwo albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).</p> <p>4. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego (pok. nr 1B, parter; czynna: poniedziałek – piątek o - 8:00 – 14:30, lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowogardzie - Bank PEKAO S.A. I/O Nowogard nr 61124038841111000042092470 za pośrednictwem Banków bądź Poczty (tytułem opłata skarbową).</p> <p>5. Dowody zapłaty należnych opłat skarbowych należy załączyć do wniosku.</p>
VI. Jednostka/osoby odpowiedzialne:	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 6, e-mail: ewidencja@nowogard.pl, tel. 91 39 26 205, 91 39 26 212, 91 39 26 213. Edyta Bartosik, Elżbieta Szmyt, Marcela Kosakiewicz.</p>
VII. Miejsce składania dokumentów:	<p>Osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 6, Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30</p>
VIII. Złożenie wniosku elektronicznie:	<p>Możliwe za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.</p>
IX. Termin załatwienia	<p>Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.</p>

sprawy:	
X.Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 24, art. 25 ust. 1-3, art. 26, art. 27 ust. 2, art. 28, art. 30-39 oraz art. 41-43 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 736 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572). 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2070 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).
XI. Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje, czynność materialno-techniczna.
XII. Dodatkowe informacje:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informujemy, że cudzoziemcy nie będący obywatelami państw UE, EFTA (np. Islandia, Norwegia, Lichtenstein) lub Konfederacji Szwajcarskiej, a także członkami rodziny tego obywatela, nadal wykonują obowiązek meldunkowy (zameldowanie) tradycyjnie w organie gminy. 2. Obywatele państw członkowskich UE oraz członkowie rodziny obywateli UE są obowiązani dokonać zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. 3. Pozostali (niewymienieni w pkt 1) cudzoziemcy są obowiązani dokonać zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej czwartego dnia licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że ich pobyt na terytorium RP nie przekracza 14 dni. 4. Formularz do zameldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami. Formularz może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę. 5. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. 6. Zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, kartę pobytu oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE wydaje Wojewoda Zachodniopomorski. Wnioski składa się w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.
XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:	Jeśli chcesz sprawdzić jakie masz prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie, przeczytaj naszą Klauzulę informacyjną .
XIII. Data aktualizacji i osoba sporządzająca:	13.08.2024 r. Edyta Bartosik