

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W NOWOGARDZIE

PROCEDURA SSiO IX	Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy
I. Opis usługi:	Osoba, która zgłosiła wyjazd poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy jest obowiązana zgłosić swój powrót najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia powrotu.
II. Kto może załatwić sprawę:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba wracająca z zagranicy. 2. Pełnomocnik – legitymujący się pełnomocnictwem w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. 3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych zgłoszenia dokonuje: <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawiciel ustawowy, 2) opiekun prawny, 3) inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
III. Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy”. 2. Ważny dokument potwierdzający tożsamość (dowód albo paszport, a w przypadku cudzoziemców - ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo albo kartę pobytu). 3. W przypadku zgłoszenia wyjazdu przez pełnomocnika, dodatkowo: <ol style="list-style-type: none"> 1) pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia powrotu z wyjazdu – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, 2) dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.
IV. Formularze /wnioski do pobrania:	EL/ZP/4 Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności i rejestru PESEL
V. Opłaty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy – bez opłaty. 2. W przypadku działania przez pełnomocnika – opłata skarbową za złożenie upoważnienia – 17 zł (nie płacisz za upoważnienie jeśli upoważniłeś małżonka, rodzica, dziadka, pradziadka, wnuka, prawnuka, pełnoletnie dziecko, rodzeństwo albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). 3. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie zgłoszenia – powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy - 17 zł. 4. Wpłata z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego (pok. nr 1B, parter; czynna: poniedziałek – piątek o - 8:00 – 14:30, lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowogardzie - Bank PEKAO S.A. I/O Nowogard nr 61124038841111000042092470 za pośrednictwem Banków bądź Poczty (tytułem opłata skarbową). 5. Dowody zapłaty należnych opłat skarbowych należy załączyć

	do wniosku.
VI. Jednostka /osoby odpowiedzialne:	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 6, e-mail: ewidencja@nowogard.pl tel. 91 39 26 205, 91 39 26 212, 91 39 26 213. Edyta Bartosik, Elżbieta Szmyt, Marcela Kosakiewicz.
VII. Miejsce składania dokumentów:	Osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, Plac Wolności 1, pok. 6, Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30
VIII. Złożenie wniosku elektronicznie:	Możliwe za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.
IX. Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie - w chwili przyjęcia zgłoszenia przez organ gminy.
X. Podstawa prawna:	1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 736 z późn. zm.), 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2070 z późn. zm.), 4) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).
XI. Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje, czynność materialno-techniczna.
XII. Dodatkowe informacje:	Formularz zgłoszenia należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami. Formularz może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę.
XIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:	Jeśli chcesz sprawdzić jakie masz prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie, przeczytaj naszą Klauzulę informacyjną
XIV. Data aktualizacji i osoba sporządzająca:	26.08.2024 r. Edyta Bartosik