**KARTA ZGŁOSZENIA**

„Najładniejszy Wieniec Dożynkowy Gminy Nowogard 2021”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa miejscowości i gminy, z której pochodzi wieniec dożynkowy: |  | |
| **Osoba do kontaktu, koordynująca udział gminy w Konkursie:** | | |
| Imię i Nazwisko |  | |
| Podmiot, stanowisko/funkcja |  | |
| telefon |  | |
| E-mail |  | |
| Liczba osób wchodzących w skład grupy wieńcowej (maksymalnie 6 proponowanych osób): | | |
| Imię i nazwisko | **Akceptacja Regulaminu Konkursu** | **Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| **INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:   1. administratorem danych osobowych jest Gmina Nowogard, reprezentowana przez Burmistrza Nowogardu, adres: Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 200, email: [burmistrz@nowogard.pl](mailto:burmistrz@nowogard.pl) 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Sławomir Kozieł, tel.531 860 802, e-mail: [iodo@nowogard.pl](mailto:iodo@nowogard.pl) 3. dane osobowe przetwarzane są:   - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów, których stroną jest osoba, której dane dotyczą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi  Dane osobowe należące do kategorii szczególnych danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO przetwarzane są- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. d) RODO - dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy  - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO- gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych na podstawie przepisów prawa   1. dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa. 2. dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami  Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 3. osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniu na podstawie przepisów prawa. 4. w przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami prawa podanie ich jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji umów wniosków itp.. 5. osoba, której dane są przetwarzane,  ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych | | |

Zgłoszenia można dokonać:

1. **pocztą tradycyjną** na adres: Urząd Miejski ul. Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard
2. **osobiście w siedzibie Organizatora:**  pokój nr 5
3. **elektronicznie (scan z podpisem) na adres e-mail:**boi@nowogard.pl

Miejscowość, data: ………………………….………………..……… Podpis ………………………….………………………