**KARTA USŁUGI  
Urząd Miejski w Nowogardzie**

**Urząd Miejski w Nowogardzie**  
72-200  Nowogard, pl. Wolności 1  
tel. (091) 392-62-00, fax. (091) 392-62-06

**Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich**

**Dotyczy wymeldowania z miejsca pobytu czasowego**

**Podstawa prawna:**   
ustawa z dnia 24 września 2010r o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 Nr 217, poz. 1427 ze zmianami) , Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.11.2011r w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego( Dz. U. Z 2011 poz. Nr 220 poz.1306 ze zmianami)

**I. Wymagane dokumenty**

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można dokonać **osobiście lub przez pełnomocnika** legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

* **Ważny dowód osobisty** lub paszport. Dla cudzoziemca: paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela Państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatel Konfederacji Szwajcarskiej  inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.
* Wypełniony **formularz „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”;**

W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:

* Pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania;
* Dowód osobisty lub paszport pełnomocnika ;

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu.

**W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu** (stałego lub czasowego ) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy ).

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można dokonać także w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17.02.2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznego. Wniosek powinien zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym e-Puap.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców)

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich  
Adres: Plac Wolności 1, pok. 6, faks (91) 39 26 206  
Elżbieta Laskowska- p.o kierownika, tel. (91) 39 26 213 elaskowska@nowogard.pl  
Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30

**II. Opłaty**

**Nie pobiera się opłaty .**

**Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.** Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej - opłatę skarbową wnosi się w kasie Urzędu albo bezpośrednio na  rachunek bankowy Urzędu.

**III. Termin i sposób załatwienia**

Niezwłocznie po sprawdzeniu formularza meldunkowego.

**Zaświadczenia o wymeldowaniu nie wydaje się z Urzędu.**

**Zaświadczenie o wymeldowaniu wydawane jest na wniosek zainteresowanego i podlega opłacie skarbowej w wys. 17 zł, c**hyba, że przepisy Ustawy o opłacie skarbowej przewidują zwolnienia.

**IV. Tryb odwoławczy**

Brak

**V. Uwaga**

Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego jest zobowiązana wymeldować się w organie gminy dotychczasowego pobytu najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.

Ilekroć w ustawie jet mowa o pobycie czasowym należy przez to rozumieć przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesięcy.