

Urząd Miejski w Nowogardzie
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

**Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na stanowisko:
Kierownika wydziału Inwestycji i Remontów**

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Organizowanie procesu robót inwestycyjnych i remontowych:
 - inwentaryzacja obiektów budowlanych;
 - przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wywłaszczeniowej oraz innej dokumentacji związanej z zadaniami inwestycyjnymi;
 - zapewnianie wykonawstwa i nadzoru robót;
 - odbiory robót i przekazywanie obiektów do eksploatacji;
 - nadzór nad obiektami inwestycyjnymi w okresie rękojmi oraz odbiory pogwarancyjne;
 - prowadzenie sprawozdań, analiz i informacji z prowadzonej działalności inwestycyjno-remontowej.
2. Organizowanie przetargów na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych.
3. Sporządzanie kosztorysów inwestorskich dla potrzeb gminy w oparciu o przedłożone przedmiary robót.
4. Zapewnienie prawidłowego i terminowego realizowania spraw podległych wydziałowi.
5. Realizacja innych zadań wynikających z bieżącej działalności wydziału.
6. Współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Nowogardzie oraz podległymi jednostkami.

Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:

1. Wykształcenie: wyższe.
2. Co najmniej trzy lata stażu pracy.
3. Znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych.
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem.
5. Umiejętność budowania dobrej relacji z kontrahentami.
6. Komunikatywność i umiejętności współpracy w zespole.
7. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
8. Dyspozycyjność, sumienność, zaangażowanie.
9. Odporność na stres.
10. Umiejętność biegłej obsługi komputera i sprzętu biurowego.
11. Dobry stan zdrowia.
12. Obywatelstwo polskie.
13. Kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
14. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

Mile widziane uprawnienia (np. budowlane, konstrukcyjne, elektryczne, sanitarne).

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej zawierające wymagane doświadczenie w pracy biurowej.
6. Zaświadczenie od aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu na danym stanowisku przy pracach biurowych jeśli kandydat pozostaje w zatrudnieniu.
7. Kopie dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miejski w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko „Kierownik wydziału Inwestycji i Remontów” oraz że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do 20 lipca 2020 roku do godz. 12.30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: „Kierownik w wydziale Inwestycji i Remontów” w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, Pl. Wolności 1 (pok. nr 5). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Ewa Brewka nr tel. (91)3926204, e-mail: kadry@nowogard.pl, pokój 201.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/cki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Kolibski