

Zarządzenie Nr 74/2020

Burmistrza Nowogardu

z dnia 30.07.2020

w sprawie Regulaminu monitoringu wizyjnego miejsc publicznych w Gminie Nowogard

Na podstawie art. 9a ust. 1 i art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego miejsc publicznych w Gminie Nowogard.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Robert Czapla

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym
Przemysław Słozowski

ADWOKAT

ho

74/2020

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO MIEJSC PUBLICZNYCH W GMINIE NOWOGARD

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Monitoring wizyjny miejsc publicznych w Gminie Nowogard, zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” stanowi własność Gminy Nowogard.

§ 2

1. Gmina Nowogard w zakresie stosowania monitoringu zapewnia adekwatne środki techniczne i organizacyjne w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
2. Regulamin monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania monitoringu,
 - b) zakres stosowania monitoringu,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

§ 3

1. Celem monitoringu jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - d) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - e) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, w tym zwłaszcza o charakterze chuligańskim.

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

§ 4

1. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc publicznych na terenie gminy, w których zamontowane są kamery.
2. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) obszar przyległy (parking, część placu) do wejścia głównego do budynku Urzędu Miejskiego w Nowogardzie;

178

- b) obszar zlokalizowany przy budynku (wejście do budynku, boisko, otoczenie budynku) Świetlicy Środowiskowej „Promyk” w Nowogardzie.
3. W ramach nagrywania utrwalany jest obszar przyległych ciągów pieszych.
4. Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 5

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniony za pomocą tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu.
2. Obszar objęty monitoringiem jest wyraźnie oznakowany, tak że osoba wchodząca w ten obszar jest świadoma, że jej wizerunek może zostać utrwalony.

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

§ 6

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a) kamera rejestrująca zdarzenia,
 - b) urządzenie rejestrujące materiał wideo.
2. W celu zabezpieczenia monitoringu przed możliwością uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego, nie jest on podłączony do ogólnodostępnej sieci internetowej.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu podlega wyłącznie obraz.

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§ 7

1. Obraz z kamer przesyłany jest automatycznie, rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym, przez całą dobę.
2. Obszar obserwowanej strefy uzależniony jest od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych.
3. Praca kamery stacjonarnej odbywa się samoczynnie.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§ 8

1. Wykorzystanie danych polega w szczególności na:
 - a) zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzanie wydruku lub zapisu na nośniku zewnętrznym,
 - b) zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań przez uprawnione organy (m.in. policję).

W

2. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Prowadzona jest ewidencja nagrań udostępnionych uprawnionym organom.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań”, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

WGLĄD DO MONITORINGU

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu z monitoringu są:
 - a) Administrator Danych Osobowych,
 - b) Administrator Systemów Informatycznych,
 - c) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych,
 - d) osoby z organów wymienionych w § 8 ust. 1 celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.

FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

§ 10

1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest Administrator Systemu Informatycznego.
2. Administrator Systemu Informatycznego podejmuje działania:
 - a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania informatycznego systemu,
 - b) konserwacji i bieżącej obsługi lub nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
 - c) usuwania awarii albo nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii, zakup i wymianę urządzeń, w tym spełnienie wszystkich wymogów / procedur związanych z tym zadaniem,
 - d) rekomendacji w zakresie rozwiązań dotyczących prawidłowego funkcjonowania monitoringu.
3. Dane rejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego przechowywane są na urządzeniach rejestrujących materiał wideo, zlokalizowanych w Urzędzie Miejskim oraz Świetlicy Środowiskowej „Promyk”, do których dostęp mają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz zapoznane z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Okres przechowywania nagrań wynosi 30 dni. Przedłużenie tego okresu jest możliwe wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w
Gminie Nowogard

WYKAZ LOKALIZACJI KAMER **MONITORINGU WIZYJNEGO**

| KAMERA (lokalizacja) | MONITOROWANY OBSZAR |
|-----------------------------------|--|
| Nowogard, Plac Wolności 1 | Obszar przyległy do wejścia głównego do budynku Urzędu Miejskiego w Nowogardzie |
| Nowogard, Plac Szarych Szeregów 6 | Obszar zlokalizowany przy budynku Świetlicy Środowiskowej „Promyk” w Nowogardzie |

W

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w
Gminie Nowogard

.....
(wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*, podpis)

.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(instytucja wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udostępnienie zapisu monitoringu

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego w ramach prowadzonego monitoringu:

- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w
- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w
- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w

Materiały wykorzystane będą do:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci i oświadczam,
że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w
Gminie Nowogard

**REJESTR
UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z
MONITORINGU WIZYJNEGO
MIEJSC PUBLICZNYCH
W GMINIE NOWOGARD**

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH

STRON OD DO

W

